REGIONE MARCHE
DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI,
LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SEGNATURA: 1261193|02/10/2025|R_MARCHE|GRM|PSL|P|380.50.110/2024/SIP/116

A MEZZO MAIL
PROT:

Al beneficiari

Oggetto: DDS 338/SIP/2024 - PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 – 2025, DGR n. 977 del 24.06.2024 – 1° Finestra (10/09/2024 – 31/10/2024)" 2° SCORRIMENTO – Trasmissione DDD 293/PSL/2025 - Impegno a favore di imprese/studi professionali (1° finestra - **2° scorrimento**) e invio Documentazione per la richiesta del contributo e per la rendicontazione finale

Con riferimento all'avviso in oggetto, si comunica che con **DDD 293/PSL/2025 del 02/10/2025** è stato assunto l'impegno di spesa a favore delle imprese/studi professionali ammesse a finanziamento 1° finestra (10/09/2024-31/10/2024) - **2° scorrimento**.

Il decreto di impegno (**DDD 293/PSL/2025 del 02/10/2025)** è scaricabile al link Il decreto è scaricabile al link:
https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi?idb=8354

Richiamato l'articolo 10 dell'avviso "La durata dei progetti è fissata in 12 mesi dal decreto di impegno", si comunica che la **data di inizio è il 02/10/2025** e di **fine del progetto è il 02/10/2026.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art.12 dell'avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 338/SIP/2024 del 31/07/2024-PR FSE+ 2021/27, si comunica che il beneficiario in indirizzo, dovrà trasmettere, **entro 4 mesi dal decreto di impegno** (**entro il 02/02/2026**), salvo richiesta di proroga, **la richiesta di liquidazione della prima trance correlata della documentazione prevista** (elenco completo in allegato – vedere cartella allegata "1-Richiesta-contributo-richiesta-acconto") a pena di **DECADENZA TOTALE del contributo**.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, la liquidazione della prima tranche avverrà previa presentazione da parte dei soggetti di **tutta la documentazione** prevista nell'art. 12 da inserire nel SIFORM2 alla voce "gestione progetti/cruscotto/**richiesta anticipo",** cioè la richiesta di contributo, copia visura camerale attiva, Partita IVA, eventuale SCIA, copia contratto affitto (il contratto deve avere una durata almeno pari alla durata del progetto), documentazione attestante l'iscrizione del richiedente/titolare, alla gestione previdenziale INPS Artigiani/Commercianti/Gestione Separata o cassa dell'ordine (elenco completo in allegato – vedere cartella allegata "1-Richiesta-contributo-richiesta-acconto").

Si mette in evidenza che a norma dell'art. 12 l'eventuale, se richiesta dall'ente, "documentazione integrativa che potrebbe essere richiesta dall'amministrazione, dovrà essere inserita in Siform 2 nella sezione "gestione progetti/cruscotto/richiesta anticipo" entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta, pena **decadenza del contributo**" (quindi si invita a fare la richiesta quando si è sicuri di avere tutta la documentazione necessaria, sempre rispettando il termine di 4 mesi dal decreto di impegno).

A norma dell'art. 13 dell'avviso, a titolo di promemoria, si evidenza che le imprese/liberi professionisti beneficiarie del contributo dovranno trasmettere obbligatoriamente, **entro 60 giorni dalla fine del progetto (dal 02/10/2026 al 01/12/2026)**, salvo proroga autorizzata, la documentazione finale (rendiconto) da inserire in SIFORM2 nella sezione "gestione progetti/cruscotto/**richiesta saldo**" (inserendo saldo zero) **è comunque obbligatorio inserire in SIFORM2** (gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo), quindi **Relazione finale del progetto**, (Fac-simile Allegato B5), firmata dal legale rappresentante, SCIA (autorizzazione rilasciata dal SUAP del Comune), gli **f24 quietanzati del titolare/soci quietanzati entro la data del progetto** nel rispetto della normativa fiscale contributiva **(pagati entro la fine del progetto il 02/10/2026**, salvo quanto previsto per legge), a pena di **DECADENZA TOTALE del contributo** (elenco completo in allegato- vedere cartella allegata "2-Documentazione-finale-rendiconto").

La presente nota con tutti gli allegati e le prossime note che riguarderanno l'impresa saranno disponibili nel Siform2 nella sezione gestione progetti/cruscotto/**Documenti Gestore.** Nella nota sono presenti gli allegati necessari alla richiesta di liquidazione.

La documentazione per la richiesta di liquidazione è scaricabile anche dal sito:
https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi?idb=8354

*Il beneficiario deve **garantire l'esposizione dei loghi del FSE +, e dell'Unione Europea e della Regione Marche fuori dalle sedi operative** dove ha sede l'attività d'impresa che ha beneficiato del finanziamento (inserire i loghi anche sui vari siti internet o Facebook o altro riconducibili all'attività finanziata), i loghi saranno disponibili al link: vedere le linee guida per i beneficiari e il Format)* https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-i-beneficiari-21-27 (cartellone da stampare con dimensioni minime **A3** con loghi FSE+ 2021/2027 allegato alla presente)

Richiamo Avviso DDS 338/SIP/2024 a titolo di promemoria

Articolo 12 – Modalità di erogazione del contributo

La somma forfettaria erogabile a titolo di contributo a fondo perduto sarà corrisposta in un'unica tranche per un importo pari ad € 20.000,00 ***da richiedere entro e non oltre 4 mesi dal decreto di impegno****.*
Ai fini dell'erogazione del contributo, i soggetti richiedenti, dovranno inserire in SIFORM2 nella sezione "gestione progetti/cruscotto/richiesta anticipo", la seguente documentazione:

- *Richiesta di erogazione del contributo debitamente firmata dal legale rappresentante.*
- *Copia della documentazione inviata al SUAP di richiesta della SCIA e relativa ricevuta di protocollo (ove prevista dalla normativa vigente) o dichiarazione del legale rappresentante che per la tipologia di attività la SCIA non è dovuta.*
- *Copia del contratto registrato relativo al titolo di possesso (affitto, comodato d'uso) dell'immobile sede operativa dell'impresa, o copia della Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal beneficiario ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000, attestante la proprietà dell'immobile, completa della piantina dalla quale si evinca la porzione di immobile dedicata all'attività di impresa.*
- *Documentazione che attesti:*

- *l'iscrizione del richiedente/titolare, alla gestione previdenziale INPS (Artigiani/Commercianti o gestione separata) o alla cassa pensionistica di categoria, quali la lettera trasmessa dall'INPS o stampa del cassetto previdenziale.*
- *Nel caso di socio lavoratore (coincidente con il soggetto che ha chiesto il contributo) che viene assunto come dipendente a tempo pieno ed indeterminato da parte della società è necessario inserire copia dell'UNILAV.*

- *Nel caso di liberi professionisti titolari di Partita IVA, iscritti alle rispettive casse di previdenza: documentazione attestante l'iscrizione alla cassa di previdenza.*

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla conformità della documentazione inserita a quanto richiesto al precedente punto. Inoltre, dal controllo della visura camerale verrà verificata che l'impresa risulti attiva e la rispondenza dell'attività di impresa con la proposta progettuale presentata e la localizzazione della sede operativa nella regione Marche.

L'erogazione del contributo è comunque soggetta alla preventiva verifica della regolarità del DURC (Documento unico di regolarità contributiva dell'impresa e dei singoli soci in caso di società di persone). Se dal DURC emerga irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima di aver adempiuto alla relativa regolarizzazione.

È possibile richiedere, motivandola, una proroga di 30 giorni per la presentazione della "richiesta di contributo" da inserire in Siform2 nella sezione "documenti richiesti" entro e non oltre la scadenza prevista (4 mesi dal decreto di impegno).
La presentazione tardiva, di cui sopra, comporta la non accettazione della richiesta di proroga.

Il Settore regionale, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può, attraverso il Siform, richiedere integrazioni alla documentazione prevista, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini del completamento dell'istruttoria (invio richiesta documentazione integrativa all'indirizzo mail indicato nella sezione richiesta acconto).

La documentazione integrativa dovrà essere inserita in siform2 nella sezione "gestione progetti/cruscotto/richiesta anticipo" entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta, pena decadenza del contributo.

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa.

Degli esiti istruttori viene data comunicazione all'impresa, sia in caso positivo che negativo, tramite inoltro di risposta automatica da Siform.

La mancata presentazione della "richiesta di contributo" (completa della documentazione) nei termini previsti, comporta l'avvio del procedimento di ***decadenza totale del contributo****.*

Il responsabile del procedimento comunica al beneficiario, ai sensi della legge 241/1990, l'avvio del procedimento di revoca ed assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 10 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Articolo 13 – Conclusione del progetto e documentazione finale (rendiconto)

Ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso, la durata dei progetti è fissata in 12 mesi dal decreto di impegno, salvo proroga richiesta e autorizzata, come specificato nello stesso art. 10.
La trasmissione della "documentazione finale (rendiconto)", dovrà essere effettuata obbligatoriamente entro e non oltre 60 giorni dal termine del progetto, pena la decadenza del contributo.

Ai fini del presente avviso, le imprese/liberi professionisti beneficiarie del contributo dovranno inserire in SIFORM2 nella sezione "gestione progetti/cruscotto/richiesta saldo" (inserendo saldo zero), la seguente documentazione:

- *Relazione finale del progetto, (Fac- simile Allegato B6), firmata dal legale rappresentante, in cui si possa evincere l'effettiva realizzazione del progetto e la corrispondenza dell'attività creata con il progetto d'impresa presentato, cioè il grado di conseguimento degli obiettivi indicati nel progetto approvato (risultati finali raggiunti).*
- *SCIA*
  - *Copia della ricevuta di protocollo di autorizzazione rilasciata dal SUAP del Comune in cui ha sede operativa l'impresa o dichiarazione sostitutiva atto notorio attestante il rilascio dell'autorizzazione in modalità silenzio assenso*
  - *Nel caso, copia dell'eventuale mancato accoglimento della SCIA e contestuale mancata abilitazione all'esercizio dell'attività*
- ***Copia degli F24 quietanzati*** *attestanti il versamento dei contributi obbligatori INPS effettuati per il titolare/richiedente della ditta individuale, o del socio/richiedente per il quale è previsto il versamento dei contributi obbligatori e per i liberi professionisti titolari/richiedenti iscritti alla Gestione Separata o cassa professionale di competenza (quietanzati entro la data del progetto).*

La Struttura regionale, ove lo ritenga necessario per le esigenze istruttorie, può richiedere, attraverso il Siform, integrazioni alla documentazione prevista, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini del completamento dell'istruttoria (invio richiesta documentazione integrativa all'indirizzo mail indicato nella sezione richiesta saldo).

La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa, che dovrà essere inserita in siform2/richiesta saldo dall'impresa entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento della notifica di richiesta, pena la decadenza del contributo.

Degli esiti istruttori viene data comunicazione all'impresa, sia in caso positivo che negativo, tramite inoltro risposta automatica da Siform.

Nel caso di esiti negativi dei controlli effettuati al momento della verifica del rendiconto di cui sopra, il responsabile del procedimento comunica al beneficiario, ai sensi della legge 241/1990, l'avvio del procedimento di revoca ed assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 10 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Articolo 14 – Principio della stabilità delle operazioni

In conformità con il principio della stabilità delle operazioni, disposto dall'art. 65 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, ***il contributo concesso deve rimanere attribuito all'operazione fino ad almeno 3 anni dal pagamento finale al beneficiario.***
Si considera che le imprese non abbiano rispettato l'obbligo di cui sopra se cessano l'attività per fallimento fraudolento o trasferiscono l'attività produttiva al di fuori della Regione Marche, o se si ravvisi una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.
Nel caso di mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra si procederà con la revoca parziale del contributo calcolato in proporzione al periodo di non conformità.

Sul 100% degli aiuti relativi alla creazione di impresa, vengono eseguiti controlli ex post finalizzati alla verifica della stabilità delle operazioni.

Articolo 15 – Obblighi dei beneficiari

I beneficiari si obbligano a:
a) aprire una sede operativa, specificamente dedicata all'attività imprenditoriale, nella Regione Marche;
b) informare la Regione dell'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto finanziato;
c) comunicare eventuali variazioni progettuali (non sono ammesse, in alcun caso, variazioni sostanziali del progetto d'impresa che è stato oggetto di valutazione);
d) produrre entro e non oltre 60 giorni dalla fine del progetto (12 mesi), salvo proroga autorizzata, il rendiconto finale di progetto, completo di tutta la documentazione di cui al precedente art. 12;
e) non superare il limite di cumulo previsto dal regolamento de MINIMIS;
f) evitare il doppio finanziamento;
g) rispettare il vincolo della stabilità delle operazioni secondo quanto previsto all'articolo 13;
h) rimanere beneficiario, da parte del presentatore della domanda ammessa a contributo, del contributo per tutta la durata del progetto (12 mesi decorrenti dal decreto di impegno + eventuale proroga concessa), ossia titolare dell'impresa individuale o studio individuale, socio nel caso di società, studio associato o cooperativa;
i) di attuare, monitorare e rendicontare il progetto nel rispetto degli obblighi normativi e di pubblicità previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060;
l) garantire, per la durata del progetto, l'invarianza degli elementi che hanno contribuito all'assegnazione dei punteggi in sede di valutazione. Il progetto non decade dal beneficio nel caso in cui la variazione del punteggio permanga per un periodo massimo consentito di 90 giorni, oppure nel caso in cui, anche se trascorso tale periodo, l'amministrazione accerti che la modifica della graduatoria non arreca danno agli altri progetti idonei. Il punteggio assegnato in sede di valutazione non deve comunque scendere, a seguito di eventuali modifiche apportate in itinere al progetto finanziato, al di sotto della soglia minima di 60/100 e a condizione che venga mantenuto sull'indicatore "Grado di affidabilità del progetto (AFF)" un punteggio pari almeno a 7,50;
m) dimostrare l'eventuale impiego lavorativo di soggetti autonomi (titolari dell'impresa, soci o dei liberi professionisti) esibendo, al termine del progetto, copia dei versamenti dei contributi effettuati;
*n) **garantire l'esposizione dei loghi PR Marche FSE2021-2027 nella sede operativa e nel sito web dell'impresa**, se realizzato, in conformità alla + normativa comunitaria vigente. I loghi ufficiali sono scaricabili dal sito https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-i-beneficiari-21-27.*

Rimanendo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento, cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento
(Emanuele Mengoni)
(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- Decreto di impegno DDD 293/PSL/2025
- Documenti da presentare richiesta del contributo (cartella con all. 1, all. 2, elenco documenti, …)
- Documenti da presentare a conclusione del progetto (All. 1, rendiconto finale..)
- Cartellone da esporre con loghi FSE+ 2021/2027 (formato minimo A3)

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta, ai seguenti recapiti:

Mengoni Emanuele: e-mail: emanuele.mengoni@regione.marche.it tel. 0734/212636
Bruno Giulia: e-mail: giulia.bruno@regione.marche.it tel. 0733/1849346

Classifica: 380.50.110/2024/SIP/116